



KUNDENINFORMATIONEN UND VERSANDLEITLINIEN

ABHOLUNG

Ihre Sendungen werden an den vereinbarten Werktagen und zur festgelegten Uhrzeit bei Ihnen im Haus abgeholt. Bitte legen Sie gemeinsam mit dem Abholfahrer bei der 1. Abholung den Bereitstellungsplatz Ihrer Sendungen fest. Hier findet dann auch der Kistenaustausch und die Übernahme der Pendeltasche statt.

Sollte eine Abholung einmal nicht reibungslos funktionieren oder der Fahrer nicht zur vereinbarten Uhrzeit bei Ihnen sein, kontaktieren Sie uns bitte umgehend unter 07472 959 81 25.

BESTELLUNGEN

Reichen Sie Bestellungen für bspw. Postkisten, Pendeltaschen, Infoträger usw. bequem per Mail unter service@briefmanagement.com ein. Der Austausch von Postkisten findet bei jeder Abholung statt. Bitte geben Sie bei Bestellungen von Infoträgern immer ihre Kostenstelle an und beachten Sie die Lieferzeit von 10-14 Werktagen.

FRANKIERSERVICE

Sofern Sie ihre Sendungen nicht selbst frankieren möchten, übernimmt diesen Service gerne die Deutsche Post für Sie. Dazu ist erforderlich, die Sendungen sortiert nach Produkt (Standardbrief, Kompaktbrief, Großbrief und Maxibrief) einzuliefern.

INFOTRÄGER

Der Infoträger enthält alle für die Verarbeitung, Abrechnung und für den Versand Ihrer Sendungen relevanten Informationen. Es ist daher zwingend und immer nötig, alle Sendungen mit ihrem entsprechenden Infoträger einzuliefern. D.h. jede Postkiste oder/und Pendeltasche damit zu versehen.

Bild Infoträger, Bild Kiste und Pendeltasche mit Infoträger

KUNDENSERVICE

Bitte kommen Sie mit all ihren Anliegen, Wünschen oder auch Reklamationen direkt und umgehend auf uns zu. Sie erreichen uns montags bis freitags von 9 Uhr bis 17 Uhr telefonisch unter 07472 959 81 25 oder per Mail unter service@briefmanagement.com.

PÄCKCHEN UND PAKETE

Fertig frankierte Päckchen und Pakete übernimmt der Abholfahrer gerne in geringer Menge (1-3 Stück) gemeinsam mit ihrer Ausgangspost.

SONDERSENDUNGEN

Sondersendungen wie bspw. Einschreiben und Auslandssendungen müssen immer separat zu den Standardsendungen in eigener Postkiste oder Pendelmappe mit entsprechendem Infoträger eingeliefert werden.

Dialogpost können Sie ebenfalls über ihren Abholfahrer bei der Deutschen Post einliefern. Bitte melden Sie diese jedoch rechtzeitig, 3-4 Werktage vorher bei uns an und beachten Sie die zugehörigen Einlieferbedingungen für Dialogpost.

Einschreibensendungen legen Sie bitte den zugehörigen Einlieferungsschein bei.

TRANSPORTBEHÄLTER

Für den Transport ihrer Sendungen stellt Ihnen die Deutsche Post eigene Postkisten und Pendeltaschen kostenlos zur Verfügung. Diese werden bei Abholung regelmäßig getauscht.

Postkisten nutzen Sie bitte für alle Standard-, -Kompakt-, -Groß- und Maxisendungen / Tagespost. Sondersendungen wie bspw. internationale Sendungen oder Einschreiben liefern Sie bitte separat in einer Postkiste ein. Gerne können Sie hier bei Kleinmengen statt einer Postkiste auch die Pendeltasche verwenden.

Wichtig ist, dass alle Behältnisse jeweils mit ihrem individuellen Infoträger versehen sind. Nutzen Sie dafür bitte die unsererseits an Sie gelieferten Infoträger. Ihre Pendeltasche enthält einen Wendefoträger.

VERSANDLEITLINIEN

Bitte beachten Sie für eine korrekte Verarbeitung ihrer Sendungen die beigefügten Einlieferbedingungen der Deutschen Post. So stellen Sie sicher, dass ihre Sendungen korrekt erfasst, ggf. frankiert und konsolidiert / verarbeitet werden.